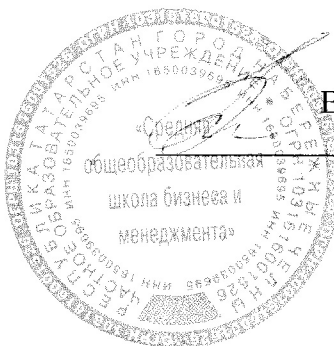
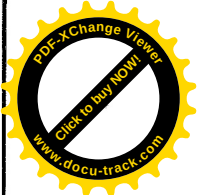




Утвержден
Единственным Учредителем
Н.М. Ермолаева
от «01» марта 2018 г.

УСТАВ
Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Веста»
(новая редакция)

г. Набережные Челны
2018 г.



I. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Веста», именуемая в дальнейшем «Школа» создана в целях реализации права граждан на образование, а также в расширении возможностей для удовлетворения потребностей в освоении общеобразовательных, дошкольных, дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного (уставного) вида деятельности — образовательную, не имеющей цели извлечения прибыли.

1.3. Полное наименование школы — Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Веста»

1.4. Сокращенное наименование: ЧОУ «СОШ Веста».

Адрес места нахождения: 423822, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский д. 53.

1.5. Тип Школы – общеобразовательная.

1.6. Организационно-правовая форма — частное учреждение.

1.7. Учредителем Школы является гражданка Ермолаева Наталья Михайловна, дата рождения — 30.04.1952 г., паспорт серия 9297 номер 070674, выдан 23 августа 2002 года Центральным ОВД г. Набережные Челны, Республика Татарстан. Зарегистрирована по адресу: 423810, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Х.Туфана, дом 8, кв. 333.

1.8. Школа имеет в своей структуре дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Умничка».

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим уставом.

1.10. Школа финансируется за счет средств родителей (законных представителей), учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся основных платных образовательных услуг.

1.11. Школа имеет право на получение бюджетных средств для обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего и среднего общего образования в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативными затратами на образовательную деятельность установленными для государственных и муниципальных образовательных организаций.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательной организации. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей



лицензии. Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, для работы которого Школа предоставляет помещения с необходимыми условиями, а также собственным медицинским персоналом. Горячее питание обучающихся и работников Школа организует самостоятельно в столовые Школы.

1.15. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Школа может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Школы действуют на основании положений о них, могут по доверенности Школы осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.17. Школа вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

1.19. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

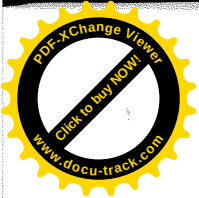
1.20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Дошкольное общее образование (нормативный срок – 5 лет) способствует охране жизни и укреплению физического и психического здоровья детей; обеспечению познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического



развития детей; воспитанию с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществлению необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействию с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказанию консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

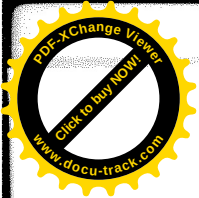
Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом, Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.



Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.5. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

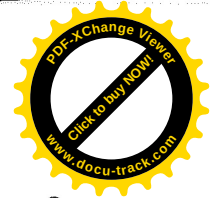
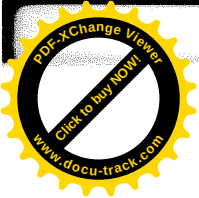
2.7. Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизации работы Школы.

2.8. Согласно Единого квалификационного справочника педагог осуществляет обучение и воспитание учащихся и воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посеще-



ния занятий, уважая человеческое достоинство, честь репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе. Участвует в деятельности педагогического и иных советов Школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.9. Количество классов и групп детского сада в Школе зависит от количества воспитанников и учащихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Предельная наполняемость групп детского сада не более 12 человек, предельная наполняемость классов не более 14 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

2.10. Школа работает в одну смену на условиях полного дня, по графику пяти или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными.

2.11. Отношения Школы с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Школы, договором.

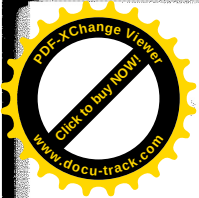
III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- средства родителей (законных представителей), учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся основных платных образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Школа может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от основной и предпринимательской, а также иной приносящей доход деятельности, целевых средств и безвозмездных поступлений.

3.3. Деятельность Школы финансируется бюджетом в соответствии с законодательством на основе нормативов финансирования. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



3.4. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.5. Школа может арендовать, покупать, принимать имущество, в том числе помещения с согласия Учредителя.

3.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества в соответствии с действующим законодательством. Школа с согласия учредителя на основании договора между школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования.

3.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником Школы, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств: устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.9. Школа несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

3.10. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности и результаты интеллектуальной деятельности регулируются в порядке требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. Школа сверх установленной оплаты за обучение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях следующие дополнительные услуги:

3.12.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;



- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.12.2. открытие групп активного отдыха для детей;

3.12.3. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка и др.);

3.12.4. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;
- услуги учебно-производственных мастерских;
- долевое участие в деятельности других организаций с согласия собственника (учредителя);
- организация праздничных мероприятий.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.13. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской



рации.

3.14. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

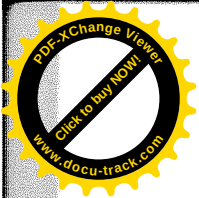
IV. Управление

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Исключительные компетенции Учредителя:

- определение приоритетных направлений деятельности;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы в установленном порядке, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- участие в управлении деятельностью Школы в порядке, предусмотренном уставом и договором;
- утверждение сметы доходов и расходов (бюджетной сметы) Школы;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Школы;
- получение необходимой информации о деятельности Школы;
- установление тарифной системы оплаты труда работников и порядка ее применения;
- обеспечение финансирования деятельности Школы в соответствии с законодательством;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях, в том числе назначение и увольнение в отношении директора Школы;
- другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Принятие решений по вопросам исключительной компетенции учредителя оформляется решением.



4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность сроком на 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

4.5. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает программу развития Школы;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

- утверждает локальные акты Школы;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Школу;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние образовательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.



4.6. Коллегиальными органами управления Школы являются общее собрание работников (далее Общее собрание) Школы и педагогический совет.

4.7. Учредитель создает и формирует Общее собрание сроком на 1 год. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Общее собрание – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, для которых Школа является основным местом работы, разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

4.9. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Общего собрания Школы подписываются председателем и секретарем.

4.10. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Общего собрания Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.11. Решение Общего собрания Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины списочного состава работников Школы и за решение проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется Общим собранием Школы. Решения Общего собрания Школы реализуются приказами директора Школы.

4.12. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

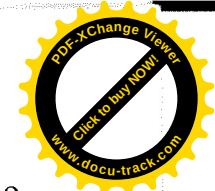
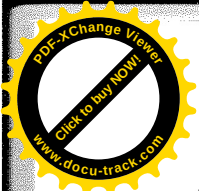
- разрабатывает программу развития Школы;
- принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает локальные акты по организации образовательного процесса;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс/группу, условном переводе в следующий класс, выпус-



ке из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.13. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.14. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.15. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.16. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.17. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров.

Школа обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Школы.

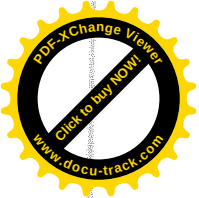
4.18. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

V. Заключительные положения

5.1. Школа может быть реорганизована в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению Учредителя в установленном законом порядке;



- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

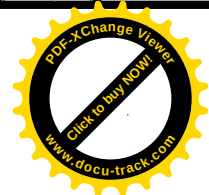
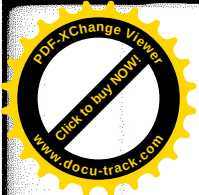
5.4. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя обязательства по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, в случае ликвидации Школы, передаются ликвидационной комиссией собственнику.

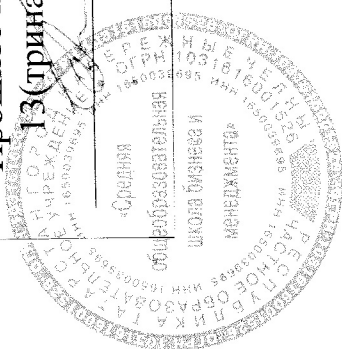
5.6. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

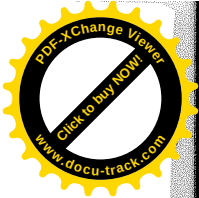
5.7. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся начального, основного и среднего общего образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

5.8. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, путем переговоров доверенными лицами Учредителя.



Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов
Ермолаева Н.М.

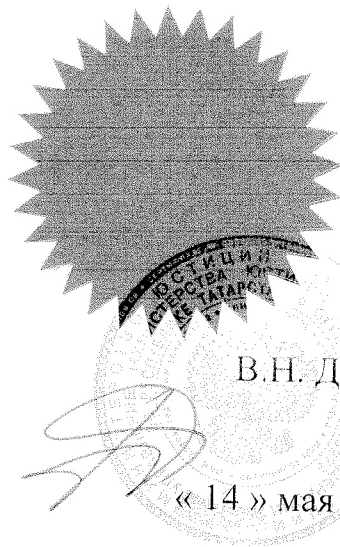




Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
11 января 2003 года, ОГРН 1031616001526 (учетный номер 1614040065)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 07 мая 2018 года за № 2181690728800

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено четырнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

« 14 » мая 2018 г.